

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 395» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара)

ПРИКАЗ № 176

г. Самара

от 05.05.2022 г.

**«Об организации родительского контроля качества питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
Председатель комиссии:
- заведующий МБДОУ «Детский сад « г. о. Самара – Кононенко М. П., ответственный за организацию питания.
Члены комиссии:
- старший воспитатель – Веселкова Т. А.
- воспитатель Немцова З. В., Садретдинова А. И.;
- члены Родительского комитета: Трошенкова И. С., Буянова А. А., Григорьева Е. В., Курчаткина Т. В.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
– проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала;
– изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд;
– снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовым качествам;
– проверять, как организовано дошкольное питание;
– наличие ежедневного меню;
– отсутствие сколов на столовой посуде;
- чистота обеденных столов;
- проанализировать полученные факты и описать замечания/ предложения/ рекомендации в мониторинге качества организации питания;
- контроль исполнения рекомендаций.
3. Результаты контроля обсуждать на совещаниях, заседаниях Совета родителей, доводить до сведения родителей на родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля Бюджетного учреждения питания обучающихся.
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Ответственному за питание разместить данный приказ на пищеблоке и на информационных стендах для информирования родителей (законных представителей).
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №395» г. о. Самара

М. П. Кононенко
/М. П. Кононенко/



С приказом ознакомлены:

М. П. Кононенко

(подпись)

(подпись)

Л. В. ОЛАНОВА